

STATUTEN

Naam, zetel en duur

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: “**Volkstuinvereniging Nieuw Leven**”, die in de statuten en reglementen verder worden aangeduid met: de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel te Gouda.
3. De vereniging is opgericht op veertien oktober negentienhonderd vijf en zestig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het boekjaar, tegelijk verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
5. De vereniging kan zijn aangesloten bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN).
6. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel.

Doel

Artikel 2.

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. Het bevorderen van het tuinieren als hobby in het algemeen en het kweken van bloemen, planten, groenten en fruit in het bijzonder.
 - b. Het behouden en eventueel verkrijgen/huren van geschikt terrein voor het tuinieren.
 - c. Het beheren van een of meer volkstuincomplexen.
 - d. Het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten die het milieu- en natuurvriendelijk tuinieren betreffen.
 - e. Het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden.
 - f. Het verlenen van verenigingsfaciliteiten aan de leden.
 - g. Het behartigen van de belangen van de leden.
2. De vereniging tracht het gestelde doel te bereiken door alles te doen wat tot het in dit artikel gestelde doel noodzakelijk is en bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin des woords (zoals het naleven van de bepalingen inzake de huurovereenkomst met de gemeente Gouda).
3. De vereniging kan aan derden faciliteiten verlenen in het kader van het invulling geven aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Organen

Artikel 3.

Organen van de vereniging zijn: de algemene vergadering, het bestuur, het dagelijks bestuur, alsmede commissies en werkgroepen.

Lidmaatschap en ondersteuning

Artikel 4.

1. De vereniging kent:
 - a. Leden, op wiens naam een tuin is geregistreerd.
 - b. Partner-leden.
 - c. Kandidaat-leden.
 - d. Leden van verdienste.

- e. Ereleden.
 - f. Donateurs.
2. Leden zijn die meerderjarige personen aan wie een tuin in gebruik is gegeven;
 3. Een partner-lid is een meerderjarige persoon, die door het geregistreerde lid als zodanig is aangemeld en het geregistreerde lid behulpzaam is bij het onderhouden van de aan het lid in gebruik gegeven tuin.
 4. Per lid kan slechts één partner-lid worden toegelaten.
 5. Waar in de statuten en het huishoudelijk reglement wordt gesproken over leden, worden de in lid 2 van dit artikel bedoelde personen begrepen, tenzij anders aangegeven.
 6. Aan een lid kan slechts één tuin in gebruik worden gegeven.
 7. Kandidaat-leden zijn meerderjarige personen, die woonachtig zijn in Gouda en die het bestuur schriftelijk hebben verzocht lid te willen worden. Een kandidaat-lid die is ingeschreven in het kandidatenregister krijgt zodra beschikbaar een tuin aangeboden en na schriftelijke acceptatie daarvan gaat het lidmaatschap in.
 8. Leden van verdienste zijn die leden die door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur als zodanig zijn benoemd vanwege het feit dat ze zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
 9. Ereleden zijn zij die door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur als zodanig zijn benoemd vanwege het feit dat ze zich jegens de vereniging langdurig bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
 10. Donateurs zijn natuurlijke en/of rechtspersonen die kenbaar hebben gemaakt de vereniging met een bijdrage te ondersteunen.
 11. Het bestuur besluit over het lidmaatschap op verzoek van een meerderjarige natuurlijke persoon. Indien een verzoek tot lidmaatschap door het bestuur is afgewezen, staat een beroep op de algemene vergadering open. Deze kan alsnog tot lidmaatschap besluiten.
 12. De toelating van leden, partner- en kandidaat leden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.
 13. Werknemers in loondienst van de vereniging kunnen geen lid van de vereniging zijn.

Einde lidmaatschap

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging door de vereniging;
 - d. ontzetting.
2. Bij voorgenomen beëindiging van het lidmaatschap eindigt dit formeel op een door het bestuur aangegeven moment, zo spoedig mogelijk na overdracht van de tuin en/of de afhandeling van de vereiste formaliteiten zoals in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn opgenomen.
3. De overdracht van een vrijgekomen tuin wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

4. Opzegging door een lid dient schriftelijk aan het bestuur te worden mede gedeeld met inachtneming van het in dit lid bepaalde.
 - a. Er wordt een minimale opzegtermijn van drie kalendermaanden in acht genomen, tenzij anders overeengekomen met het bestuur.
 - b. Een lid kan echter het lidmaatschap met eerdere ingang beëindigen:
 - i. wanneer redelijkerwijs van hem niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - ii. binnen vier weken nadat bekend is gesteld dat de rechten worden beperkt of de verplichtingen worden bezwaard. Dit geldt echter niet als het louter een wijziging betreft van geldende rechten en verplichtingen.
 - iii. binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing.
5. Het bestuur kan schriftelijk het lidmaatschap opzeggen, wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die in de statuten en/of het huishoudelijk reglement aan het lidmaatschap zijn gesteld, alsook wanneer een lid herhaaldelijk niet zijn verplichtingen nakomt en ook - met onmiddellijke ingang - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
6. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan ieder moment plaatsvinden met een opzegtermijn van vier weken.
7. Ontzetting met een opzegtermijn van zes weken kan alleen worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid in strijd met deze statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van verenigingsorganen handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
8. Ingeval van opzegging door het bestuur of ontzetting wordt het lid hiervan ten spoedigste, doch uiterlijk een week na het besluit, aangetekend schriftelijk met opgave van redenen in kennis gesteld. Het lid staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep op de algemene vergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is een lid geschorst.
9. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt op basis van het gestelde onder 1., wordt de overdracht van de tuin conform het gestelde in het huishoudelijk reglement geregeld.
10. Het lidmaatschap van een partner-lid eindigt door opzegging door het lid dat hem/haar heeft aangemeld.
11. Het lidmaatschap van een kandidaat-lid eindigt door opzegging casu quo het niet voldoen aan de financiële verplichtingen.
12. Het lidmaatschap van verdienste en dat van ereleden eindigt bij overlijden of door opzegging door het betreffende lid of door de vereniging.

Rechten en verplichtingen

Artikel 6.

1. Leden hebben de volgende rechten:
 - a. het zich op nadere voorwaarden kandideren voor een functie in het bestuur en/of een ander verenigingsorgaan;

- b. het bijwonen van de algemene vergaderingen;
 - c. het voeren van het woord tijdens algemene vergaderingen, mits niet geschorst;
 - d. het uitoefenen stemrecht. Een lid kan zijn partner-lid of een ander geregistreerd lid mandaat verlenen;
 - e. het -onder vast te stellen condities -gebruik maken van de gemeenschappelijke voorzieningen;
 - f. het - onder hun verantwoordelijkheid - toelaten van gezinsleden en gasten op het complex en op hun tuin.
2. Leden hebben de volgende verplichtingen:
- a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van een verenigingsorgaan na te komen;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. het in goede staat houden van het toegewezen perceel, de grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te voorkomen/verwijderen en alleen milieuvriendelijke en toegestane bestrijdingsmiddelen en/of beschermingsmiddelen te gebruiken;
 - e. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen;
 - f. op verzoek van verenigingsorganen, desgevraagd inlichtingen en opgaven te verstrekken;
 - g. het lid geeft ter voldoening van wat hij op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is zijn (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in zekerheid. Het lid verleent door aanvaarding van zijn lidmaatschap aan de vereniging een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van bouwsels en beplantingen over te gaan. Die onherroepelijke machtiging geldt wanneer het lid niet (geheel) aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging voldoet, of wanneer hij bij beëindiging van zijn lidmaatschap de hem ter beschikking gestelde volkstuin niet aan de vereniging ter beschikking stelt. Het lid machtigt de vereniging tevens onherroepelijk om in voorkomende geval de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen te verrekenen met wat het lid aan de vereniging verschuldigd is of zal zijn. Het lid machtigt de vereniging voorts onherroepelijk om in voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde. Is de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen niet voldoende, dan is het lid gehouden binnen veertien dagen na de verkoop van zijn bouwsels en beplantingen het restantbedrag aan de vereniging te voldoen.
3. Rechten en plichten van partner-leden:
- a. Rechten

- i. Partner-leden kunnen zich kandideren voor een functie in een verenigingsorgaan en hebben in het orgaan waarin ze zijn benoemd stemrecht.
 - ii. Partner-leden kunnen op uitnodiging van het bestuur algemene vergaderingen bijwonen en kunnen spreekrecht aanvragen.
 - iii. Partner-leden kunnen door het lid dat hen heeft aangebracht als stemgerechtigde ten behoeve van een ledenvergadering schriftelijk worden gemandateerd.
 - iv. het -onder vast te stellen condities -gebruik maken van de gemeenschappelijke voorzieningen.
- b. Plichten
Partner-leden dienen zich te gedragen zoals van een lid mag worden verwacht op aanwijzing van het lid dat hem/haar heeft aangemeld.
- 4. De rechten van kandidaat-leden, alsmede van ereleden en donateurs zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.
 - 5. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen en te hunnen laste verplichtingen aangaan, met inachtneming van de statuten.

Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

Artikel 7.

- 1. Het bestuur geeft een lid voor de duur van het lidmaatschap een tuin in gebruik. De procedure voor het overnemen van de opstallen, beplanting en bestrating wordt in het huishoudelijk reglement beschreven. Het lid aanvaardt een tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken. Het lid is bevoegd de volkstuin overeenkomstig zijn bestemming voor de duur van het lidmaatschap te gebruiken, zulks met inachtneming van het hiertoe in de statuten en/of reglementen bepaalde.
- 2. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde financiële bijdragen zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden, zoals de overheid en nutsleveranciers, verschuldigde bedragen.
- 3. Het bestuur kan op schriftelijk verzoek van een lid schriftelijk toestaan om op de aan het lid in gebruik gegeven tuin bouwsels te plaatsen, te veranderen of te vernieuwen, bestrating en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur en door de overheid daaraan gestelde eisen. Tevens kan een termijn worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd. Een bouwsel mag niet aard en nagelvast met de grond worden verbonden en dient demontabel van aard te zijn. Deze voorwaarden worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.
- 4. Verplichtingen betreffende bouwsels, bestrating en beplanting, inpandgeving en voldoening van financiële verplichtingen worden in het huishoudelijk reglement geregeld.
 - a. Een lid is verplicht zijn bouwsels, bestrating en beplanting in volle eigendom te bezitten en goed en regelmatig te onderhouden. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels, bestrating en beplanting tot

- meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand te geven of over te dragen.
- b. Ter voldoening van al wat een lid op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is, geeft het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap al zijn (toekomstige) bouwsels, bestrating en beplanting tot meerdere zekerheid aan de vereniging in pand.
 - c. Blijft het lid in gebreke aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging te voldoen, dan is het bestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels en beplanting. De kosten van de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.
 - d. Het lid machtigt de leden van verenigingsorganen onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
5. Het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de vereniging wordt geregeld in het huishoudelijk reglement
 6. Het is een lid niet toegestaan:
 - a. commerciële activiteiten op het tuincomplex te verrichten;
 - b. de tuin en bouwsels aan een derde te verhuren of in gebruik te geven.

Bestuur

Artikel 8.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering al dan niet uit de leden benoemd. Het aantal niet-leden mag niet meer dan de helft zijn van het aantal bestuursleden. De voorzitter wordt in functie benoemd.
3. Het bestuur kent een voorzitter, eventueel een vice-voorzitter, een secretaris en penningmeester en overige bestuursleden.
4. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste zes leden.
5. Leden en partnerleden, die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
6. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. Elk bestuurslid treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De procedure met betrekking tot de kandidaatstelling, alsmede het voorzien in een tussentijdse vacature wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement.
7. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in en treedt af op de dag waarop deze zou zijn afgetreden.

8. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag waarop zij volgens het rooster gehouden zijn af te treden.
9. Tijdens de eerste vergadering na de benoeming van bestuursleden verdelen de bestuursleden de overige functies en doen hiervan aan de leden mededeling. De functie van voorzitter, secretaris en penningmeester worden door afzonderlijke bestuursleden uitgeoefend.
10. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.
11. Het bestuur vergadert regelmatig en leggen onderling verantwoording af over de uitvoering van hun taken, zoals beschreven in het bestuursreglement.
12. De vereniging sluit een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af.
13. Indien sprake is van ontstentenis of belet waardoor het bestuur niet meer in overeenstemming met de wet casu quo de statuten kan functioneren, worden de noodzakelijk te verrichten bestuurswerkzaamheden uitgevoerd op aanwijzing van de continuïteitscommissie.
14. Een bestuurslid kan door de overige bestuursleden worden geschorst op voorwaarden zoals in het huishoudelijk reglement opgenomen. Een schorsing wordt voor ontslag voorgelegd aan de leden. Het betreffende bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld om voorafgaand aan het ledenbesluit zijn visie omtrent zijn schorsing kenbaar te maken.
15. Een bestuurslid dat geschorst of ontslagen is casu quo zijn functie heeft neergelegd, is verplicht de in zijn bezit zijnde administratieve bescheiden en verdere verenigingseigendommen binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
16. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Het bestuurslidmaatschap kan ook door een besluit van de algemene vergadering worden beëindigd. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.
17. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de vereniging.
18. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
19. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
20. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 14 van dit artikel.

Dagelijks bestuur en voorzitter

Artikel 9.

1. Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur benoemen en stelt de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden vast.
2. Het dagelijks bestuur informeert de overige bestuursleden over haar beraadslagingen en bevindingen.
3. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen.
4. De voorzitter wordt ingeval van verhindering, vervangen door een vicevoorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Taken en bevoegdheden bestuur

Artikel 10.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk -in ieder geval binnen vier weken -een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
3. Het bestuur heeft meer in het bijzonder, doch niet uitsluitend als taak en bevoegdheid:
 - a. het opstellen van een bestuursreglement;
 - b. het uitvoering geven aan de huurovereenkomst met de gemeente Gouda;
 - c. het uitvoering geven aan casu quo handhaven van door overheidsinstanties uitgevaardigde regels en aanwijzingen voor zover die betrekking hebben op de volkstuin;
 - d. het handhaven van de reglementen en besluiten van de vereniging;
 - e. het bekend stellen aan de leden van de genomen bestuursbesluiten;
 - f. taken en bevoegdheden te delegeren aan het dagelijks bestuur;
 - g. het aangaan van contracten om werkzaamheden -al dan niet tegen betaling -door derden of door leden te laten verrichten;
 - h. werkzaamheden te delegeren aan commissies en werkgroepen;
 - i. het aangaan van collectieve verzekeringen ten behoeve van de vereniging en de leden;
 - j. het nakomen van de zorgplicht voor veiligheid en gezondheid van de leden;
 - k. het actueel houden van de continuïteitscommissie.
4. Het bestuur is bevoegd werknemers aan te stellen, te schorsen en te ontslaan en hun arbeidsvoorwaarden te bepalen, met inachtneming van de wettelijke regels.
5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
6. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

7. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren te bewaren.
8. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen.
9. Het bestuur is - zonder toestemming van de algemene vergadering - niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan vijf procent (5%) van de begroting van dat boekjaar overschrijden.
10. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen. Een en ander wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. Tegen deze maatregelen is beroep mogelijk op de algemene vergadering. Dit laatste schort niet de boete en/of andere maatregelen op.
11. Het bestuur benoemt in voorkomend geval jaarlijks één of meer afgevaardigden die de vereniging vertegenwoordigen in de algemene vergadering van het AVVN.
12. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, dan wel in spoedeisende gevallen beslist het bestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring in de eerst volgende algemene vergadering aan de leden voor te leggen.

Geschillenbeslechting

Artikel 11.

1. Geschillen tussen leden, die onderling niet tot een oplossing leiden of geschillen tussen leden en commissies of werkgroepen die niet tot een oplossing leiden, worden voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur neemt na hoor en wederhoor een besluit. Ook kan het bestuur kan hierbij in overleg met de betreffende leden een onafhankelijk deskundige inschakelen of de bemiddeling of het bindend advies inroepen van de AVVN, indien de vereniging daarbij is aangesloten.
2. Ingeval van geschillen tussen leden en het bestuur wordt bemiddeling of bindend advies ingeroepen van de AVVN. Partijen zijn gebonden aan het bindend advies. Indien bemiddeling niet leidt tot beslechting van het geschil, besluit het bestuur. Indien de vereniging niet is aangesloten bij de AVVN dan wordt het geschil beslecht door het bestuur, dat hiertoe een onafhankelijk deskundige kan inschakelen.
3. Ingeval van geschilbeslechting neemt het bestuur met inachtneming van de wet, statuten en het huishoudelijk reglement en met inachtneming van wat in onderhavig geval redelijk en billijk lijkt casu quo met inachtneming van het advies van de AVVN of onafhankelijke deskundige een gemotiveerd besluit.

4. Indien een lid zich niet kan verenigen met de uitspraak van het bestuur, kan een lid de kwestie ter finale besluitvorming voorleggen aan de algemene vergadering.

Algemene vergadering

Artikel 12.

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of aan andere verenigingsorganen zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering bestaat uit de leden van de vereniging.
3. Tenminste eenmaal per jaar, voor de maand juli, wordt de jaarlijkse algemene vergadering gehouden.
Verder worden algemene vergaderingen gehouden indien het bestuur dit wenselijk acht of op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende deel van de stemgerechtigde leden.
4. In de algemene vergadering(en) komen jaarlijks onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde algemene beleid.
Deze stukken worden ondertekend door alle bestuursleden.
 - b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten voorzien van een toelichting;
 - c. het verslag van de kascommissie aan de algemene vergadering met betrekking tot de in 4.b. bedoelde documenten;
 - d. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - e. het jaarplan inclusief de (meerjaren)begroting van het nieuwe verenigingsjaar en het vaststellen van de hoogte van de contributie, bijdragen en boetes;
 - f. de omslag van de financiële lasten over de leden die hiervoor in aanmerking komen, alsmede de maximale taxatieprijzen voor het waarden van tuinen en opstallen;
 - g. de schriftelijke verslagen van de ingestelde commissies en werkgroepen;
 - h. benoeming van bestuurs-, commissie- en werkgroepleden.
5. Leden kunnen voorstellen met te behandelen onderwerpen uiterlijk drie weken voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur indienen.
6. De secretaris of een door het bestuur aan te wijzen vervanger maakt notulen van het verhandelde in een algemene vergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene vergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
7. De algemene vergadering kan het jaarverslag en de rekening en verantwoording goedkeuren, nadat is kennis genomen van het verslag van de kascommissie. De goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 13.

1. Een algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt, onder opgave van de agenda en bijbehorende bescheiden en de plaats van de vergadering. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste vier weken.
2. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden die bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering. In laatstgenoemd geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
3. Indien een algemene vergadering wordt bijeengeroepen op verzoek van tenminste een tiende deel van het aantal stemgerechtigde leden en door het bestuur niet binnen veertien dagen hieraan gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan door oproeping in de nieuwsbrief overeenkomstig het gestelde in lid 1. De verzoekers kunnen in dat geval anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. In overleg met de verzoekers kan in voorkomend geval een langere termijn voor de bijeenroeping worden overeengekomen.

Toegang algemene vergadering.

Artikel 14.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden. Toegang kan door het bestuur worden verleend aan partner-, kandidaat- en ereleden en de bestuurs- en commissieleden, die geen lid zijn, met uitzondering van de onder lid 3 van dit artikel genoemde leden.
2. Op verzoek kan door het bestuur aan donateurs toegang worden verleend.
3. Geen toegang hebben geschorste leden en/of geschorste/ontslagen bestuursleden, behalve tijdens behandeling van het agendapunt waarin hun schorsing, ontzetting of ontslag aan de orde komt.

Besluitvorming

Artikel 15.

1. Bestuurs- en algemene vergaderingen worden gehouden op een daartoe geschikte locatie waarbij de deelnemers fysiek bij elkaar komen. Ingeval dit laatste niet mogelijk is, kan noodzakelijke besluitvorming - op voordracht van het bestuur - schriftelijk en/of elektronisch plaatsvinden.
2. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen.
3. Na behandeling van een agendapunt vat de voorzitter de beraadslaging samen door het formuleren van een conclusie. Indien de vergadering het niet eens is met de conclusie, wordt het beraad voortgezet, waarna de voorzitter een aangepaste conclusie formuleert. Die conclusie kan in stemming worden gebracht, dan wel verdaagt de voorzitter de beraadslaging, indien nadere informatie nodig blijkt, die op dat moment niet voorhanden is.

4. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de formulering van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of -wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde -wanneer een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Bepaling stemmeerderheid
 - a. Tenzij in de statuten of in het huishoudelijk reglement anders is bepaald, worden besluiten in besturen, algemene vergaderingen, commissies en werkgroepen genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte schriftelijke stemmen de ongeldige stemmen als bedoeld onder b. worden afgetrokken.
 - b. Ongeldig zijn stemmen die:
 1. zijn ondertekend;
 2. onleesbaar zijn;
 3. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 4. de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
 5. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 6. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
 - c. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
 - d. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.
6. Volmachten met betrekking tot algemene vergaderingen
 - a. Een lid kan zijn partner-lid of een ander lid machtigen namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een lid kan hooguit twee machtigingen ontvangen.
 - b. Een volmacht kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor de aanvang van de vergadering aan het bestuur te zijn overhandigd.
7. Schriftelijk of mondeling stemmen
 - a. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de betreffende vergadering een schriftelijke stemming niet nodig acht.
 - b. De stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht.
 - c. De betreffende vergadering kan ook bij acclamatie besluiten, tenzij een lid zich daartegen verzet.

- d. Ingeval van een schriftelijke stemming tijdens de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen, niet zijnde bestuursleden.
8. Stemmen over personen
- a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
 - b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen (maar niet de absolute meerderheid), dan vindt herstemming plaats tussen hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt tussen hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.
 - c. Zowel bij tussenstemming als herstemming(en) is hij benoemd die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.
9. In vergaderingen van het bestuur kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ten minste twee derden van de bestuursleden instemmen met de behandeling van het onderwerp. In een algemene vergadering kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ten minste twee derden van de stemgerechtigde en vertegenwoordigde leden instemmen met de behandeling van het onderwerp.
10. In vergaderingen van het bestuur hebben alle bestuursleden een gelijkwaardige stem.

Vertegenwoordiging

Artikel 16.

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en voorts door de voorzitter of diens vervanger tezamen met de secretaris en/of de penningmeester.
2. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij op grond van volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

Commissies en werkgroepen

Artikel 17.

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn beide bevoegd commissies en werkgroepen in te stellen.
2. Commissies en werkgroepen worden ingesteld voor het uitvoeren van taken met een permanent respectievelijk tijdelijk karakter.

3. De benoeming van leden van commissies en werkgroepen, alsmede de vastlegging van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden opgenomen in het huishoudelijk reglement.
4. Commissies en werkgroepen zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met uitzondering van de kascommissie die rechtstreeks verantwoording aflegt aan de algemene vergadering.
5. Het lidmaatschap van de kascommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

Communicatie en informatie

Artikel 18.

Alle informatie, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit wenselijk wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten van verenigingsorganen, worden ter kennis van de leden gebracht in de nieuwsbrief van de vereniging. Het bestuur verzorgt de uitgave hiervan.

Geldmiddelen

Artikel 19.

1. Het beheer over de geldmiddelen en de financiële administratie berust bij de penningmeester.
2. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies van leden;
 - b. entreegelden van kandidaat-leden;
 - c. waarborgsommen;
 - d. overdrachtsbedragen;
 - e. bijdragen ten behoeve van nutsvoorzieningen;
 - f. bijdragen ten behoeve van reserveringen;
 - g. verkoopopbrengsten;
 - h. donaties;
 - i. subsidies;
 - j. boetes;
 - k. rente;
 - l. overige inkomsten en baten.
3. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard indien na boedelbeschrijving blijkt dat er geen sprake is van het overnemen van schulden.

Gegevensbescherming

Artikel 20.

1. Leden en kandidaat-leden stellen bij het aangaan van het lidmaatschap hun persoons- en adresgegevens (woon en e-mail) bekend aan het bestuur.
2. De gegevensbescherming van de leden is geregeld in het privacyreglement van de vereniging zoals dat in het huishoudelijk reglement is opgenomen.

Huishoudelijk reglement

Artikel 21.

1. De algemene vergadering stelt vast en wijzigt in voorkomend geval het huishoudelijk reglement.

2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts met tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen.
3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.
4. De organisatie van de vereniging en de taken en bevoegdheden van haar organen worden nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
5. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene vergadering het besluit tot vaststelling casu quo wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.
6. Van iedere vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement wordt mededeling gedaan in de nieuwsbrief aan de leden onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met de letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en).

Statutenwijziging

Artikel 22.

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts op een algemene vergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen.
3. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven.

Ontbinding en vereffening

Artikel 23.

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan de continuïteitscommissie opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren tot zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar

niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.

5. Tenzij de algemene vergadering bij haar besluit tot ontbinding een andere bestemming voor het batig saldo vaststelt, vervalt het batig saldo na vereffening aan de leden. Ieder lid ontvangt dan een gelijk deel.
6. Indien bij een besluit tot ontbinding blijkt dat er sprake is van (rest)schulden, bepaalt de algemene vergadering hoe die schulden worden vereffend.