

Statuten van de
“Volkstuinvereniging Nieuw Leven”
te Gouda

Artikel 1. Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: "Volkstuinvereniging Nieuw Leven", die in de statuten en reglementen verder worden aangeduid met: de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel te Gouda.
3. De vereniging is opgericht op veertien oktober negentienhonderd vijf en zestig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het boekjaar, tegelijk verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
5. De vereniging kan zijn aangesloten bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN).
6. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Rotterdam.

Artikel 2. Organen

Organen van de vereniging zijn: het bestuur, het dagelijks bestuur, de algemene vergadering, alsmede personen en commissies die op grond van de Statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

Artikel 3. Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. Het doen uitoefenen en bevorderen van het amateur tuinieren als vrijetijdsbesteding;
 - b. het behouden en eventueel verkrijgen/huren van geschikt terrein voor het volkstuinieren;
 - c. het beheren van een of meer volkstuincomplexen;
 - d. het bevorderen van natuurlijk tuinieren;
 - e. het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten die het tuinieren als amateur betreffen;
 - f. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
 - g. het verlenen van faciliteiten aan de leden ter ondersteuning van het tuinieren;
 - h. het behartigen van de belangen van de leden.
2. De vereniging tracht het gestelde doel te bereiken door alles te doen wat tot het in dit artikel gestelde doel bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin des woords.

Artikel 4. Lidmaatschap en ondersteuning

1. De vereniging kent:
 - a. leden;
 - b. kandidaat-tuinders, die geen lid van de vereniging zijn;
2. Leden zijn die meerderjarige personen die als lid zijn toegelaten en aan wie een tuin in gebruik is gegeven.
3. Een meerderjarige partner, met wie een in lid 2 bedoeld lid een gemeenschappelijke huishouding voert, kan met betrekking tot de tuin van een lid ook als lid tot de vereniging worden toegelaten. Een verzoek tot toelating van de partner als lid moet zijn ondertekend door het lid en de partner. Met "leden" worden in de statuten en het huishoudelijk reglement de in lid 2 en 3 bedoelde leden bedoeld.
4. Het lidmaatschap van de vereniging heeft betrekking op de tuin die aan het lid en aan de partner in gebruik is gegeven. Aan elk lid of partner kan slechts één tuin in gebruik worden gegeven.
5. Kandidaat-tuinders zijn die meerderjarige personen, die het bestuur schriftelijk hebben verzocht lid te willen worden. Op hen is het gestelde in lid 9 van toepassing. Een kandidaat-tuinder die is ingeschreven in het kandidatenregister krijgt zodra mogelijk een tuin toegewezen en na schriftelijke acceptatie daarvan gaat het lidmaatschap in. Van kandidaat-tuinders wordt een jaarlijkse bijdrage verlangd.
6. Leden van verdienste zijn die leden die door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur als zodanig zijn benoemd vanwege het feit dat ze zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.

7. Ereleden zijn zij die door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur als zodanig zijn benoemd vanwege het feit dat ze zich jegens de vereniging langdurig bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
8. Donateurs zijn natuurlijke en/of rechtspersonen die kenbaar hebben gemaakt de vereniging met een jaarlijkse bijdrage te ondersteunen.
9. Het bestuur besluit over het lidmaatschap op verzoek van een meerderjarige natuurlijke persoon. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels omtrent de toelating als lid en de toewijzing van een tuin worden gesteld. Indien een verzoek tot lidmaatschap door het bestuur is afgewezen, staat een beroep op de ledenvergadering open. Deze kan alsnog tot lidmaatschap besluiten.
10. Werknemers in loondienst van de vereniging kunnen geen lid van de vereniging zijn.

Artikel 5. Rechten, plichten en verplichtingen van de leden

1. Leden hebben de volgende rechten:
 - a. zich op nadere voorwaarden te kandideren voor een functie in het bestuur en/of een ander verenigingsorgaan;
 - b. het bijwonen van de ledenvergaderingen;
 - c. het voeren van het woord tijdens ledenvergaderingen, mits niet geschorst;
 - d. het uitoefenen van hun stemrecht in persoon dan wel mandaatverlening aan een ander lid c.q. hun partnerlid;
 - e. het – onder door de verenigingsorganen vast te stellen condities – gebruik maken van de gemeenschappelijke voorzieningen;
 - f. het – onder hun verantwoordelijkheid – toelaten van gezinsleden en gasten op het complex en op hun tuin.
2. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van een verenigingsorgaan na te komen;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen;
 - e. op verzoek van verenigingsorganen, desgevraagd inlichtingen de vereniging betreffende te verstrekken.
3. De rechten van kandidaat-tuinders, alsmede van ereleden en donateurs zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.
4. De verplichtingen van kandidaat-tuinders, zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.
5. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan.
6. De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.
7. Een lid is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom te voldoen. Per tuin wordt één waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.
8. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitengerechtigde kosten verschuldigd indien de vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Het bestuur geeft een lid voor de duur van het lidmaatschap een tuin in gebruik. De procedure voor het overnemen van de opstallen, beplanting en bestrating wordt in het huishoudelijk reglement beschreven. Het

- lid aanvaardt een tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
2. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde financiële bijdragen zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden, waaronder de overheid en nutsleveranciers, verschuldigde bedragen. De algemene vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
 3. Het bestuur kan op schriftelijk verzoek van een lid schriftelijk toestaan om op de aan het lid in gebruik gegeven tuin een tuinhuisje en/of andere bouwsels te plaatsen, te veranderen of te vernieuwen, bestrating en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur en door de overheid daaraan gestelde eisen. Deze eisen worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd, waarin tevens een termijn kan worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd. Een bouwsel mag niet aard en nagelvast met de grond worden verbonden en dient demontabel van aard te zijn.
 4.
 - a. Een lid is verplicht zijn bouwsels, bestrating en beplanting in volle eigendom te bezitten en goed en regelmatig te onderhouden. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels en beplanting tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand te geven of over te dragen.
 - b. Ter voldoening van al wat een lid op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is, geeft het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap al zijn (toekomstige) bouwsels en beplanting tot meerdere zekerheid aan de vereniging in pand. Bovendien verleent het lid door aanvaarding van zijn lidmaatschap een onherroepelijke machtiging aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels en beplanting over te gaan indien hij in gebreke blijft aan enige financiële verplichting te voldoen, nadat hem door het bestuur een laatste termijn is gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
 - c. Blijft het lid na die laatste termijn in gebreke aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging te voldoen, dan is het bestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels en beplanting. De kosten van de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.
 - d. Het lid machtigt het bestuur en leden van verenigingsorganen onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
 5.
 - a. Met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in het huishoudelijk reglement hierover bepaalde.
 - b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van bouwsels, bestrating en beplanting op de wijze, zoals in het huishoudelijk reglement is bepaald. De algemene vergadering kan voor een taxatie een maximumbedrag vaststellen.
 - c. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het bestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst, mits niet hoger dan de getaxeerde waarde, dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van het in lid 4 bepaalde voldoet de vereniging binnen drie weken na ontvangst van het bedrag aan het verkopende lid het hem toekomende bedrag.
 6.
 - a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels, bestrating en beplanting heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels, beplanting en bestrating) ten genoegen van het bestuur op te leveren, tenzij met wederzijdse schriftelijke instemming een afwijkende overeenkomst is getroffen.
 - b. Blijft het lid evenwel na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen.
 - c. Ingeval van ontzetting of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
 7.
 - a. Een lid is verplicht de door het bestuur vastgestelde en opgedragen werkzaamheden ten behoeve van het beheer en/of onderhoud van het gemeenschappelijk gedeelte en begrenzingen van het tuincomplex en/of van en aan de verenigingseigendommen te verrichten. Het lid is verplicht bij te dragen aan deze werkzaamheden op de data en tijden zoals in een daartoe door het bestuur opgesteld rooster vermeld.
 - b. Indien de lichamelijke gesteldheid van een lid aantoonbaar niet toelaat om (bepaalde onderdelen van) de onderhoudswerkzaamheden te verrichten, is hij - indien geen vervangende werkzaamheden voorhanden zijn - verplicht deze werkzaamheden door een vervanger te doen verrichten.
 - c. Indien een lid verhinderd is op een vastgestelde datum en tijdstip algemeen werk te verrichten, is hij - indien geen vervangende datum wordt overeengekomen - verplicht zijn algemeen werk door een vervanger te doen verrichten.

- d. Of vervangend algemeen werk of een vervangende datum wordt overeenkomen, is louter ter beoordeling van het bestuur.
 - e. Bedoelde vervanger is bij voorkeur lid van de vereniging. Het lid is verantwoordelijk voor de uitvoering van het algemeen werk door zijn vervanger.
 - f. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade, welke is ontstaan tijdens het algemeen werk van het lid of zijn vervanger. De vereniging is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.
8. a. Het lid is verplicht zich bij zijn verblijf op het tuincomplex te gedragen met inachtneming van de belangen van de vereniging en van de andere leden van het tuincomplex en geen overlast te veroorzaken.
b. Het lid is voorts verplicht zijn tuin, bouwsels, beplanting en bestrating goed te onderhouden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen de door de vereniging toegelaten bestrijdingsmiddelen te gebruiken.
9. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 5, 6, 7 en 8 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe naast de zelfstandige bevoegdheid van de in art. 7 lid 5 om het lidmaatschap door ontzetting te beëindigen.
10. Het is een lid niet toegestaan:
- a. beroepsmatige of commerciële activiteiten op het tuincomplex te verrichten;
 - b. de tuin en bouwsels aan een derde te verhuren of in gebruik te geven.
11. De gedragingen van leden met betrekking tot bebouwing, bestrating en beplanting, alsmede het toezicht daarop door bestuursorganen is nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt
 - a. Door het overlijden van het lid;
 - b. Door opzegging van het lid;
 - c. Door opzegging namens de vereniging;
 - d. Door ontzetting.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht van de tuin.
3. Opzegging door een lid dient schriftelijk aan het bestuur te worden mede gedeeld met inachtneming van het in dit lid bepaalde.
 - a. Er wordt een minimale opzegtermijn van drie kalendermaanden in acht wordt genomen.
 - b. Een lid kan echter het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen:
 - i. wanneer redelijkerwijs van hem niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - ii. binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaard, het lid is bekend geworden of meegedeeld, in welk geval het besluit dan niet op hem van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de statuten en het huishoudelijk reglement nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen daaronder begrepen.
 - iii. binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing.
4. De vereniging kan bij monde van het bestuur schriftelijk het lidmaatschap opzeggen, wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die in deze statuten aan het lidmaatschap zijn gesteld, alsook wanneer een lid herhaaldelijk niet zijn verplichtingen nakomt en ook – met onmiddellijke ingang – wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
5. Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan ieder moment plaatsvinden met een opzegtermijn van zes weken.
6. Ontzetting met een opzegtermijn van zes weken kan alleen worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid in strijd met deze statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van verenigingsorganen handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
7. Ingeval van ontzetting wordt het lid hiervan ten spoedigste, doch uiterlijk een week na het besluit, aangekend schriftelijk met opgave van redenen in kennis gesteld. Het lid staat, behalve wanneer krachtens de statuten het besluit door de algemene vergadering is genomen, binnen een maand na ontvangst van de

kennisgeving van het besluit, beroep op de algemene vergadering open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is een lid geschorst.

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
9. Behalve in geval van overlijden en ontzetting, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf, alsmede de verkoop of overdracht van zijn bouwsels, bestrating en beplantingen daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.
10. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt, kan het partnerlid met betrekking tot die tuin op verzoek het lidmaatschap verkrijgen. Is er geen partnerlid of beëindigt de partner ook het lidmaatschap, dan kan wat betreft die tuin – op verzoek – het lidmaatschap worden voortgezet door een meerderjarig kind van het lid. Zijn meer kinderen lid, dan wordt wat betreft die tuin het lidmaatschap voortgezet door het kind dat daartoe voordien door het lid is aangewezen. Heeft geen aanwijzing plaatsgevonden, dan beslist het bestuur door loting.

Artikel 7a. Rechtspraak en geschillen

1. De in dit artikel bedoelde bindend advies of bemiddeling is van toepassing op alle leden van vereniging doch alleen in het geval dat de vereniging lid is van het AVVN.
2. In geval van een overtreding van de statuten, van een reglement en/of van een besluit is er sprake van een overtreding en is het bepaalde in het artikel 7 van toepassing.
3. Geschillen tussen leden welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging worden naar keuze van betrokkenen beslecht door:
 - a. bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN;
 - b. bemiddeling volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN.
4. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met de andere betrokkene(n) tot overeenstemming over een in lid 3 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van het AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde reglement van het AVVN gelden voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van het AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door de directeur van het AVVN of de met onderscheidenlijk bindend advies of bemiddeling belaste personen aan hen worden gegeven.
5. Een overtreding van een in lid 3 genoemd reglement levert een overtreding op in de zin van lid 2 en kan met inachtneming van het bepaalde in lid 7 worden gestraft.
6. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen aan bemiddeling, zoals bedoeld in lid 3 onder b. worden onderworpen, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.
7. Het in lid 3 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het AVVN. Een wijziging in een in lid 3 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van het AVVN.

Artikel 8. Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2.
 - a. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie.
 - b. Leden en partnerleden, die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
3. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering al dan niet uit de leden benoemd. De voorzitter wordt uit de leden en in functie benoemd.
4. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste zes leden.
5. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van twee jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. Elk bestuurslid treedt af volgens een

door het bestuur op te maken rooster. De procedure m.b.t. de kandidaatstelling, alsmede het voorzien in een tussentijdse vacature wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement.

6. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in en treedt af op de dag waarop deze zou zijn afgetreden.
7. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag waarop zij volgens het rooster gehouden zijn af te treden.
8. Tijdens de eerste vergadering na de benoeming van bestuursleden verdelen de bestuursleden de overige functies en doen hiervan aan de leden mededeling.
9. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
10. Een bestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd gekozen, te allen tijde door de ledenvergadering met twee derde van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst, indien dit lid handelt in strijd met de wet, de statuten of verenigingsreglementen of wanneer hij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste zes maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing.
11. Een bestuurslid dat geschorst of ontslagen is casu quo zijn functie heeft neergelegd, is verplicht de in zijn bezit zijnde administratieve bescheiden en verdere verenigingseigendommen binnen veertien dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
12. Het lidmaatschap van bestuur eindigt door overlijden, door ontslag en bedanken, en ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.

Artikel 9. Dagelijks bestuur en voorzitter

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging.
3. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taken aan een ander heeft opgedragen.
4. De voorzitter wordt in geval van verhindering vervangen door een waarnemend voorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 10. Taken en bevoegdheden bestuur

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk – in ieder geval binnen vier weken – een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd:
 - a. taken en bevoegdheden te delegeren aan het dagelijks bestuur;
 - b. werkzaamheden - al dan niet tegen betaling - door derden te laten verrichten;
 - c. werkzaamheden te delegeren aan door haar in te stellen commissies en werkgroepen.
4. Het bestuur is bevoegd werknemers aan te stellen, te schorsen en te ontslaan en hun arbeidsvoorwaarden te bepalen.
5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
6. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren te bewaren.
8. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt,

zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen.

9. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan 5% van de begroting van dat boekjaar overschrijden.
10. Het bestuur is bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen. Tegen deze maatregelen is beroep mogelijk op de algemene vergadering. Dit laatste schort niet de boete en/of andere maatregelen op.

Artikel 11. Vertegenwoordiging

1. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en voorts door de voorzitter of diens vervanger tezamen met de secretaris en/of de penningmeester.
2. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij op grond van volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen, waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 12. Commissies en werkgroepen

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd commissies en werkgroepen in te stellen. Deze commissies en werkgroepen zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. Commissies worden ingesteld voor het uitvoeren van taken met een permanent karakter en worden ingesteld voor onbepaalde tijd. De leden van commissies worden benoemd door de algemene vergadering. De taken en bevoegdheden van commissies, alsmede de procedure voor de benoeming worden opgenomen in het huishoudelijk reglement.
3. Werkgroepen worden ingesteld voor het uitvoeren van taken met een tijdelijk karakter. De leden van de werkgroepen, de taken en bevoegdheden worden bij bestuursbesluit vastgesteld.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 13. Besluitvorming

1. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen. De voorzitter stelt in de vergaderingen de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen. De voorzitter sluit de beraadslagingen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen, indien één derde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.
2. a. Tenzij in de Statuten of in het huishoudelijk reglement anders is bepaald, worden besluiten in besturen, algemene vergaderingen, commissies en werkgroepen genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen als bedoeld onder b. worden afgetrokken.
b. Ongeldig zijn stemmen die:
 - blanco zijn;
 - zijn ondertekend;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.c. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
d. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.
3. a. Ieder lid brengt in een vergadering één stem uit.
b. Een lid kan eventueel een ander lid machtigen namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door twee andere leden kan worden gemachtigd.
c. Een volmacht kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.
4. a. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de betreffende vergadering een schriftelijke stemming niet nodig acht.

- b. De stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht.
 - c. De betreffende vergadering kan ook bij acclamatie besluiten, tenzij een lid zich daartegen verzet.
 - d. Ingeval van een schriftelijke stemming tijdens de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen, niet zijnde bestuursleden.
5. a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
- b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen (maar niet de absolute meerderheid), dan vindt herstemming plaats tussen hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt tussen hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.
- c. Zowel bij tussenstemming als herstemming(en) is hij benoemd die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.
6. In vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ten minste twee derden van respectievelijk de bestuursleden of leden van de algemene vergadering instemmen met de behandeling van het onderwerp.
7. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - wanneer een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 14. Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of aan andere verenigingsorganen zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. Tenminste eenmaal per jaar, voor de maand mei, wordt de jaarlijkse algemene vergadering gehouden. Verder worden algemene vergaderingen gehouden indien het bestuur dit wenselijk acht of op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende deel van de stemgerechtigde leden.
4. In de algemene vergadering(en) komen jaarlijks onder meer aan de orde:
 - a. Het jaarverslag over het door het bestuur in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde algemene beleid. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een bestuurslid, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt;
 - b. het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid onder overlegging van balans en staat van baten en lasten voorzien van een toelichting ter goedkeuring door de algemene vergadering;
 - c. Indien het bestuur niet in de algemene vergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
 - d. het verslag van de kascommissie aan het bestuur en de algemene vergadering m.b.t. de in 4.b. bedoelde documenten;
 - e. de benoeming van de kascommissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - f. de begroting van het nieuwe verenigingsjaar en het vaststellen van de hoogte van de contributie en bijdragen, alsmede de hoogte van de maximale taxatieprijzen voor het waarderen van tuinen en opstallen;
 - g. verslagen van de ingestelde commissies;

- h. de omslag van de financiële lasten over de leden;
 - i. benoeming van bestuurs-, commissie- en werkgroepleden.
5. Leden kunnen voorstellen met te behandelen onderwerpen uiterlijk twee weken voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur indienen.
 6. De secretaris of een door het bestuur aan te wijzen vervanger maakt notulen van het verhandelde in een algemene vergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene vergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
 7. De algemene vergadering kan een door het lid verschuldigde boete vaststellen voor elke keer dat hij in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.

Artikel 15. Bijeenroeping algemene vergadering

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt, onder opgave van de agenda, schriftelijk/elektronisch aan de leden. De termijn voor oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering. In laatstgenoemd geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
3. Indien een algemene vergadering wordt bijeengeroepen op verzoek van tenminste een tiende deel van het aantal stemgerechtigde leden en door het bestuur niet binnen veertien dagen hieraan gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het gestelde in lid 1, dan wel bij advertentie in tenminste een veelgelezen week/dagblad in de gemeente Gouda. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. In overleg met de verzoekers kan in voorkomend geval een langere termijn voor de bijeenroeping worden overeengekomen.

Artikel 16. Toegang algemene vergadering

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, alsmede kandidaat- en ereleden en de bestuurs- en commissieleden, die geen lid zijn, met uitzondering van de onder lid 2 van dit artikel genoemde leden. Op verzoek kan door het bestuur aan donateurs toegang worden verleend.
2. Geen toegang hebben geschorste leden en/of geschorste/ontslagen bestuursleden, behalve tijdens behandeling van het agendapunt waarin hun schorsing, ontzetting of ontslag aan de orde komt.

Artikel 17. Rekening en verantwoording

Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.

Artikel 18. Financiën

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies, bijdragen en entreegelden;
 - b. waarborgsommen;
 - c. gekweekte rente;
 - d. overige afdrachten van de leden;
 - e. inkomsten uit verkoop;
 - f. donaties;
 - g. afdrachten voor nutsvoorzieningen;
 - h. afdrachten voor verzekeringen;
 - i. baten.
2. De geldmiddelen worden beheerd door de penningmeester.

Artikel 19. Huishoudelijk reglement

1. Alleen de algemene vergadering stelt vast en wijzigt in voorkomend geval het huishoudelijk reglement (inclusief de daartoe behorende bijlagen).
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.
3. De organisatie van de vereniging en de taken en bevoegdheden van haar organen worden nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
4. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene vergadering het besluit tot vaststelling c.q. wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.
5. Van iedere vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement wordt mededeling gedaan aan de leden onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met de letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en).
6. In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring aan de eerst volgende algemene vergadering voor te leggen.
7. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste één jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd. Het uitvoeringsbesluit bindt de leden vanaf de dag nadat dit besluit aan de leden bekend is gemaakt.

Artikel 20. Statutenwijziging

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste twee weken.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts op een algemene vergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 21. Ontbinding en vereffening

1. a. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering.
b. Het bepaalde in artikel 20 is van overeenkomstige toepassing, dit met uitzondering van het bepaalde in lid 4 van artikel 20.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren tot zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen.
4. Tenzij de algemene vergadering bij haar besluit tot ontbinding een andere bestemming voor het batig saldo vaststelt, vervalt het batig saldo na vereffening aan de leden. Ieder lid ontvangt dan een gelijk deel.